

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация города  
Мурманской области



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Учредителя  
№ 103/15 от 10 июня 2015 года



# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 72 от 08.02.1994 как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 4, перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 293 от 25.05.1999 как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4, перерегистрировано в ИМНС города Апатиты - свидетельство 51 № 000630267 от 12 ноября 2002 года - как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, перерегистрировано в ИФНС города Апатиты – свидетельство 51 № 000827207 от 07 декабря 2005 года - как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 № 1235 изменён тип Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 утрачивают силу.

Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

**1.3.** Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.  
Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ СОШ № 4.

Статус Образовательной организации:

- Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

**1.4.** Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

**1.5.** Местонахождение Образовательной организации (юридический и фактический адрес): 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Жемчужная, дом 38.

**1.5.** Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

- 1.6. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.
- 1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организации определяются настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства идентификации.
- 1.10. Образовательная организация имеет право открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке.
- 1.11. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.
- 1.12. Образовательная организация выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.13. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.
- 1.14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
- 1.15. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.
- 1.16. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.18. В Образовательной организации создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.19.** Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.20.** Организация питания учащихся возлагается на Образовательную организацию и организации, оказывающие услуги по организации питания. В Образовательной организации предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

**1.21.** Организация охраны здоровья учащихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти Мурманской области в сфере здравоохранения.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.22.** Медицинская деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти Мурманской области и муниципальными правовыми актами, а также Уставом Образовательной организации.

**1.23.** Образовательная организация приобретает право на ведение медицинской деятельности: доврачебная помощь (сестринское дело в педиатрии) с момента выдачи ей лицензии.

**1.24.** Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в области лицензирования.

**1.25.** Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативно правовыми актами в области аккредитации.

**1.26.** Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражному суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.27.** Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения

их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1.** Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.
- 2.2.** Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3.** Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, также являются:
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
  - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4.** Основные виды деятельности Образовательной организации.  
Основными видами деятельности Образовательной организации являются:
- реализация начального общего образования;
  - реализация основного общего образования;
  - реализация среднего общего образования.
- 2.5.** В соответствии с предусмотренным в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6.** Иные виды деятельности Образовательной организации:
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе Образовательной организации;
  - организация оздоровительных, спортивных, трудовых, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области;
  - физкультурно - оздоровительная деятельность Образовательной организации;
  - психолого – педагогическая помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- дополнительное образование детей;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

**2.7. Виды платных дополнительных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью:**

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе и обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Образовательной организации;
- проведение курсов для детей дошкольного возраста, в том числе не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- подготовка учащихся к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе Образовательной организации сверх услуг, установленных муниципальным заданием;
- организация оздоровительных, спортивных, трудовых, профильных лагерей для учащихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области сверх услуг, установленных муниципальным заданием;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с учащимися, если это не вызывает конфликта интересов;
- организация и проведение работы кружков, клубов по интересам, секций для учащихся Образовательной организации сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- услуги педагога-психолога сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- услуги учителя-логопеда сверх часов, предусмотренных учебным планом.

**2.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.**

**2.9. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.**

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.10. Организация образовательной деятельности**

**2.10.1.** Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

**2.10.2.** Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**2.10.3.** Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.10.4.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

**2.10.5.** Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

**2.10.6.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.10.7.** Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования:

а) программа начального общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 4 года);

б) программа основного общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет);

в) программа среднего общего образования (уровень – общеобразовательный, нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная организация также может реализовывать:

а) адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) дополнительные общеобразовательные программы.

**2.10.8.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.10.9.** Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**2.10.10.** Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

**2.10.11.** При реализации общеобразовательных программ Образовательная организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.10.12.** Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

**2.10.13.** При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**2.10.14.** В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2.10.15.** Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

**2.10.16.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

**2.10.17.** Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы, продолжительность которых в течение учебного года соответствует нормативам действующих СанПиН и иных нормативных правовых актов. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

**2.10.18.** Наполняемость классов, объединений учащихся, групп дополнительных занятий устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

**2.10.19.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

**2.10.20.** Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая

является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 2.10.21.** Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**2.10.22.** В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

**2.10.23.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

**3.2.** Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

**3.3.** К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием учащихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

**3.5.** Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

**3.6.** Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1.** За Образовательной организацией в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью города Апатиты.
- 4.2.** Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья учащихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:
  - использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

- 4.4.** Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 4.5.** Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 4.6.** Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.
- По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.
- 4.7.** Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в следующих случаях:
- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации.
  - Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;
  - нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.
- 4.8.** Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.
- 4.9.** Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.10.** Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.11.** Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае совершения сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

**4.12.** Земельные участки, выделенные Образовательной организации в установленном порядке, закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.13.** Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

**4.14.** Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.15.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником этого имущества;
- добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и другие от юридических и физических лиц;
- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной её Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными:
  - деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта: деятельность саун и центров физической культуры и т.п.

**4.16. Образовательная организация обязана:**

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

**4.17. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.**

**4.18. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.**

**4.19. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.**

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

**5.2. Компетенция Учредителя в управлении Образовательной организацией.**

Учредитель:

**5.2.1. Утверждает Устав и изменения к Уставу Образовательной организации.**

**5.2.2. Назначает и увольняет руководителя Образовательной организации в соответствии с Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты, на конкурсной основе. Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации и налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.**

**5.2.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Образовательной организацией, дает разъяснения по ним.**

**5.2.4. Проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.**

**5.2.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.**

**5.2.6. Осуществляет в пределах своей компетенции текущий, предварительный и последующий контроль деятельности Образовательной организации в установленном порядке.**

- 5.2.7. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
- 5.2.8. Осуществляет мониторинг условий обучения граждан в Образовательной организации, реализацию Образовательной организацией образовательных программ.
- 5.2.9. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, жалобы граждан, должностных лиц и организаций, принимает меры к устранению сообщаемых недостатков в деятельности Образовательной организации.
- 5.2.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования.
- 5.2.11. Осуществляет мониторинг соблюдения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Образовательной организации, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.
- 5.2.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ.

**5.3. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенция и порядок организации деятельности.**

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- общее собрание работников;
- Совет школы (управляющий совет);
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- родительский комитет;
- Совет учащихся.

**5.3.1. Директор Образовательной организации:**

**5.3.1.1** Директор Образовательной организации (далее- директор) проходит соответствующую аттестацию и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на конкурсной основе в порядке, определённом Советом депутатов города Апатиты Мурманской области.

Директор пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Директор действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

**5.3.1.2** Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов управления Образовательной организацией.

**5.3.1.3** Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех инстанциях и организациях;
- осуществляет общее руководство деятельностью, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты Образовательной организации;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

### 5.3.2 Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам Образовательной организации;
- создать безопасные условия труда для работников Образовательной организации;
- предоставлять отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

### 5.3.3. Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, решений (приказов, распоряжений) Учредителя;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

### 5.3.4. Общее собрание работников Образовательной организации (далее-общее собрание) является коллегиальным органом Управления.

Участниками общего собрания является все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на дату проведения общего собрания.

Срок полномочий общего собрания - не ограничен.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Образовательной организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, оформляется протоколом и является обязательным.

К компетенции общего собрания относится:

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

**5.3.5.** В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается коллегиальный орган управления - Совет школы (управляющий Совет) (далее - Совет школы).

Порядок формирования Совета школы, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом директора Организации.

К компетенции Совета школы относится:

- утверждение плана развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора;
- принимает участие – дает письменное мотивированное мнение руководителю Образовательной организации в решении о применении к учащемуся Образовательной организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, Устава Образовательной организации;
- ходатайствует о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, на учащегося;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов управления, представительных органов Образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на обеспечение деятельности Образовательной организации;
- при необходимости, заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции родительского комитета предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации, знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами и т.д. деятельности Образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- при наличии денежных средств у Образовательной организации, выдвигает кандидатуры учащихся на получение ученических стипендий, премий за высокие достижения в учебе, оказание разовой материальной помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по совершенствованию работы Образовательной организации;
- организует выполнение решений Совета школы;
- принимает участие в обсуждении плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет об его исполнении;
- выдвигает от Образовательной организации педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности, администрации Образовательной организации. Решение Совета школы, оформленное приказом директора, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5.3.6.** Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, учебно-методической и воспитательной работы в Образовательной организации. Порядок формирования и работы Педагогического совета определяется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности в Образовательной организации;
- совместно с Советом школы принимает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- совместно с родительской конференцией принимает положение о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к ним;
- принимает положение о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к ним;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства его территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- утверждение плана работы Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического

совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, а на время его отсутствия заместитель директора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

**5.3.7.** Родительский комитет избирается на общешкольной родительской конференции.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- контроль качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) учащихся в Совет школы.

Общешкольная родительская конференция действует на основании Положения, утверждённого приказом директора Образовательной организации.

**5.4.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда.

**5.4.1.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

**5.4.2.** Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.4.3.** К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**5.4.4.** К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

**5.4.4.1.** лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

**5.4.4.2.** имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.п.5.4.4.6 настоящего Устава;

- 5.4.4.3.** имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п.5.4.4.2;
- 5.4.4.4.** признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5.4.4.5.** имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.4.4.6.** лица из числа указанных в п. 5.4.4.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 5.4.5.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п.п.5.4.4.2, 5.4.4.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.4.5.1.
- 5.4.5.1.** Лица из числа указанных в п.п. 5.4.4.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

**5.4.6.** Директор обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.п.5.4.4.2.,5.4.4.3 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**5.5.** Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации.

**5.5.1.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.5.2.** Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией в иную образовательную организацию по предложению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6.1.1.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

**6.1.2.** Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

- 6.2.** Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 6.2.1.** После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.
- 6.2.2.** Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.2.3.** Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.
- 6.3.** Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

- 7.1.** Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждается Учредителем, согласовывается с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 7.2.** Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

- 8.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
- 8.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 8.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение по вопросам ведения

органов управления Образовательной организации, представительных органов учащихся, родителей (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- 8.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 29 » июня 20 15 г.

ОГРН 1025100509862

ГРН 2155190115504

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Начальник

*И.С. Яков*  
подпись



Всего пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печать  
« 27 » (двадцать семь) листов.  
Директор МБОУ СОШ № 4  
*Н.Н. Бровка*  
« 15 » июня 20 15 г.

